

Принято на Совете МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №136
«Тополек»
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Утверждено
Заведующий МАДОУ МО
«Детской сад № 136 «Тополек»
М. Ю. Бойко
«29» августа 2022 г.



**Положение
об антикоррупционной политике
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский
сад комбинированного вида № 136 «Тополёк»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий акт «Об антикоррупционной политике в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк» (далее – «Положение») является базовым документом МАДОУ (далее - «ДОО»), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени образовательной организации.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику ДОО, являются также Закон «Об образовании», федеральный закон № 44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав образовательного учреждения, и другие локальные акты.

1.3. Настоящим «Положением» устанавливаются:

- основные принципы противодействия коррупции;
- правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;
- условия минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Цели и задачи внедрения акта

«Об антикоррупционной политике в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк»

2.1. Основными целями «Положения» являются:

- предупреждение коррупции в ДОО;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОО;

2.2. Основные задачи «Положения» ДОО:

- формирование у работников понимания позиции ДОО в неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников ДОО в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников ДОО знать и соблюдать требования настоящей политики, основные нормы антикоррупционного законодательства.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости бизнеса.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

2. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3. Определение должностных лиц организации,

ответственных за реализацию антикоррупционной политики

3.1. Ответственным должностным лицом за реализацию антикоррупционной политики является руководитель ДОО.

4. Общие обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

4.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в соответствующем локальном нормативном акте организации.

5. Специальные обязанности работников ДОО в связи с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в ДОО:

- руководства ДОО;

- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6. Перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

6.1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции: разработка и принятие локальных нормативных актов (Положение об этике педагогических работников, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования, План мероприятий по противодействию коррупции и др.)

6.2. Организационные мероприятия:

- определение ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции;
- организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет;
- размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные руководителей учреждения, помещения, в которых организован процесс приёма граждан и (или) их обращений, фойе и т.д.;
- создание блока «Противодействие коррупции» и размещение информации на сайте ДОО;
- взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с департаментом (управлением) администрации муниципального образования город Краснодар, наделенным функциями учредителя ДОО;

6.3. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции:

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
- осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники ДОО, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством

Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего «Положения».

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

8.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

Основными направлениями антикоррупционной экспертизы является:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных документов ДОО;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в ДОО и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- изучение и анализ принимаемых в ДОО мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации.

8.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений работников ДОО.