

Договор № _____
с родителями (законными представителями) об образовании
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования
город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк»

гор. Краснодар " _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк» осуществляющее образовательную деятельность, (далее – МАДОУ) на основании лицензии серия 23.Л01 0003575 регистрационный № 06509 от 01.12.2014 г., выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бойко Марины Юрьевны, действующего на основании устава МАДОУ №5756 от 14.08.2015 г., утвержденного Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар, и

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник". Совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются: отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП) или адаптированной образовательной программы (далее - АОП) дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), федеральной образовательной программой дошкольного воспитания (ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) содержание Воспитанника в МАДОУ, а также при осуществлении присмотр и уход за Воспитанником (п.34 ст.2 и ч1 ст.65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Форма обучения: очная, дневная

1.3. Наименование образовательных программ (**нужное отметить**):

Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк»;

Адаптированная образовательная программа МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк» для детей компенсирующих групп и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с ИПРА (при наличии). **Даю свое согласие на обучение моего ребенка в группе компенсирующей направленности по адаптированной общеобразовательной программе (ч. 3 ст.55 п.3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

подпись/расшифровка

1.4. Прием ребенка в группы компенсирующей направленности в МАДОУ осуществляется на основании заключений выданных ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Срок пребывания ребенка в группах компенсирующей направленности определяет ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года) **нужное выделить**:

1 год, 2 года, 3 года, 4 года, 5 лет

1.6. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ в группе полного дня с понедельника по пятницу с 7.00-19.00, в группе кратковременного пребывания с понедельника по пятницу с 8.00-12.00 (кроме праздничных дней и дней, установленных законодательством и другими распорядительными документами).

1.7. Воспитанник зачисляется в детский сад согласно ФЗ № 273 «Об образовании», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и на основании направления ребенка в МАДОУ № 136, выданного департаментом образования МО г. Краснодар № _____ от _____ 20__ г. при наличии следующего пакета документов: заявление родителей о приеме, документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости), документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию (Приказ МП РФ от 08.09.2020 № 471 п.3): свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

1.8. На момент подписания настоящего договора Воспитанник зачисляется в группу **нужное подчеркнуть**:

общеразвивающей направленности (12-ти часового пребывания)

компенсирующей направленности (12-ти часового пребывания)

общеразвивающей направленности кратковременного пребывания (4-х часового пребывания).

1.9. До подписания настоящего договора родители ознакомлены с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализующимися в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.10 С положением о пропускном режиме МАДОУ Заказчик ознакомлен и согласен.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Льготы, предоставляемые за присмотр и уход за детьми не распространяются на дополнительные платные образовательные услуги, не относящиеся к ОП и АОП учреждений дошкольного образования.

2.1.3. Взимать с Заказчика установленную плату за дополнительные образовательные услуги, согласно действующему постановлению Администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении цен на платные образовательные услуги...»

2.1.4. Отказать в приеме воспитанника в МАДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ, при угрозе здоровья другим участникам образовательного процесса, на основании 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (иные права Исполнителя)

2.1.5. Иные права Исполнителя _____

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МАДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (согласно действующему постановлению Администрации муниципального образования город Краснодар «Об утверждении цен на платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности...»)

2.2.5. Находится с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, исходя из индивидуальных особенностей ребёнка по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.), кроме случаев ограничительных или иных карантинных мероприятий.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (ч.5-7 ст.65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.9. Принимать участие в организации и развитии предметно-развивающей среды МАДОУ в форме добровольных пожертвований (иные права Заказчика)

2.2.10. Иные права Заказчика

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации (посредством размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах в МАДОУ, лично) для ознакомления с уставом МАДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и ФАОП ДО.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", локальными актами МАДОУ.

2.3.11. Обеспечивать ребенка в группах полного дня 4-х разовым рациональным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), в группах кратковременного пребывания с 8.00 до 12.00 2-х разовым рациональным питанием (завтрак, второй завтрак), в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Время приема пищи прописано в соответствующей образовательной программе ОП (АОП) ДО.

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае

- болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);

- периода карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа заведующего после согласования причины и срока приостановки с департаментом образования)

- отсутствия ребёнка в МАДОУ на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но не более 75 дней в году (Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 №5496 в редакции постановления от 10.08.2020 г. №3110).

- периода закрытия МАДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (на основании приказа заведующего после согласования причины и срока приостановки с департаментом образования);

2.3.13. При переводе в другое образовательное учреждение передавать личное дело воспитанника.

2.3.14. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

2.3.15. Соблюдать настоящий договор.

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.17. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, за 30 календарных дней до момента, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.19. Исполнитель не несёт ответственность за принесенные Воспитанником из дома материальные ценности, изделия из ценных металлов.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги согласно Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке определенными, в разделе III настоящего Договора и платежным документом на оплату.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии и болезни Воспитанника до 11:30 текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставить медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.4.8. В случае отказа Заказчика от иммунопрофилактики и туберкулинодиагностики воспитанника на основании 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" Исполнитель оставляет за собой право разобщить воспитанника с целью охраны здоровья остальных участников образовательного процесса и санэпидблагополучия. Оказание образовательной услуги осуществляется с применением технологий дистанционного обучения.

2.4.9. Выполнять требования медицинского персонала о необходимости проведения медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов. Заключения врачей сдавать в медицинский кабинет немедленно после получения.

2.4.10. Нести ответственность за сознательное сокрытие диагноза, угрожающего жизни и здоровью ребенка и окружающих.

2.4.11. Приводить и забирать воспитанника лично. В отдельных случаях, по заявлению, приводить и забирать могут другие члены семьи, достигшие 18-летнего возраста. В случаях, связанных с ограничительными или иными карантинными мероприятиями, забирать и передавать ребенка дежурному администратору с проведением предварительной термометрии (Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)).

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, иметь сменную обувь, спортивную форму, в необходимых случаях нарядную или костюмированную одежду. Обеспечить ребенка индивидуальными средствами гигиены (расческа, носовой платок). Контролировать наличие у ребенка опасных предметов (спички, зажигалки, гвозди, таблетки и т.п.)

2.4.13. Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации Уставных задач, участвовать в субботниках и мероприятиях по благоустройству здания и территории МАДОУ. Участвовать в улучшении условий для пребывания и развития воспитанников в форме добровольных пожертвований, в том числе путем перечисления денежных средств на счет МАДОУ.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Воспитывать ребенка и создавать благоприятные условия для его развития. Родители являются первыми педагогами ребенка, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте. (Ст.18 Закон РФ «Об образовании», ст.43 Конституции РФ, ст. 63 «Семейный Кодекс РФ»).

2.4.16. Соблюдать чистоту и порядок в МАДОУ (при посещении утренников, занятий надевать сменную обувь *или бахилы*).

2.4.17. Не нарушать основные режимные моменты (сон, прогулка, питание) и соблюдать их вне МАДОУ (Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)).

2.4.18. Посещать общие и групповые родительские собрания.

2.4.19. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении спорных ситуаций. Своевременно сообщать администрацию детского сада о замеченных нарушениях в работе МАДОУ и о совершении коррупционных правонарушений сотрудниками МАДОУ для их немедленного устранения.

2.4.20. Приводить ребенка в МАДОУ не позднее 8:30 и забирать, согласно режиму работы группы: в группах полного дня до 19.00, в группах кратковременного пребывания до 12.00. (Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)).

2.4.21. Для оказания образовательных услуг на момент заключения договора по различным направленностям родителю (законному представителю) необходимо предоставить медицинскую карту № 026У, 063У (ч. 1 ст. 41, п.1, 2, 3 ч. 4 ст.41 ФЗ №273 «Об образовании»; ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» п. 1 ст.28, ст.41). приказ МЗ РФ от 03.07.2000г. №241 «Об утверждении «Медицинской карты для образовательных учреждений»).

При отсутствии информации о вакцинопрофилактике по причине здоровья или отказа родителей (законных представителей) ребенка в форме 063У указать заключение иммунологической комиссии) и справки 093/у с допуском в ДОУ. Отсутствие обследования на туберкулезную инфекцию предполагает зачисление ребенка в образовательную организацию с последующим выбором форм и методов обучения, исключающих тесный контакт необследованного ребенка с другими детьми и сотрудниками.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группе полного дня (12 часов) для детей раннего возраста до 3-х лет – **111 рублей в день**;

- в группе полного дня (12 часов) для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет – **125 рублей в день**;

- в группе кратковременного пребывания (4 часа) для детей дошкольного возраста с 3 до 7 лет – **40 рублей в день**.

(Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 №5496 (в редакции постановления от 08.09.2023 г. №4230).

3.2. Родительская плата производится авансовым платежом и ежемесячно пересчитывается в соответствии с пунктами 4, 5 Постановления АМО город Краснодар от 11.08.2014 №5496 в редакции постановления от 10.08.2020 г. №3110 из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга по предоставлению справки о состоянии здоровья воспитанника из медицинского учреждения. Предоставлять заказчику льготы по содержанию ребенка в МАДОУ в соответствии с муниципальными нормативными документами при наличии первичных документов, являющихся основанием для назначения льгот.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения) по реквизитам, указанным в платёжных документах (квитанции об оплате).

3.5. Заказчик предоставляет воспитателям МАДОУ копию, оригинал или фотографию квитанции или чека, подтверждающего факт оплаты.

3.6. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с Заказчиком договора и отчислить ребенка из образовательной организации.

3.7. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с Заказчика в судебном порядке.

3.8. Родительская *плата не взимается*:

- за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.65 «Об образовании в РФ»),

- с родителей, являющихся (являвшихся) военнослужащими, добровольцами, мобилизованными гражданами, принимающими (принимавшими) участие в СВО, в том числе погибшими (умершими) в ходе участия в СВО (Постановление АМО города Краснодара от 22.01.2016 г. №198 в редакции постановления 02.03.2023 г. №848);

3.9. Родительская плата *подлежит снижению на 50 процентов* от установленного размера в соответствии с Постановлением АМО города Краснодара от 22.01.2016 г. №198 (в редакции постановления от 02.03.2023 г. №848) для следующих категорий граждан:

- малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;

- родителей-студентов, обучающихся по очной форме обучения в высших образовательных или в профессиональных образовательных организациях (когда студентами являются оба родителя) (далее - родители-студенты);

- работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, финансируемых из местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) (далее - работники муниципальных образовательных организаций);

- родителей из многодетных семей.

3.10. Снижение или освобождение от родительской платы осуществляется ежегодно на основании заявления родителя и документов, подтверждающих наличие у семьи прав на льготу.

3.11. На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ ст.65 «Об образовании в РФ», один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы. На основании Постановления губернатора Краснодарского края №1460 от 12.12.2013 г. компенсации перечисляются получателям согласно их заявлениям через организации федеральной почтовой связи либо на счет, открытый получателем в кредитной организации. Выплата компенсации получателям производится поквартально, начиная с месяца, следующего за отчетным кварталом, за октябрь и

ноябрь текущего финансового года - до 31 декабря, за декабрь текущего финансового года - в январе следующего финансового года. Компенсация начисляется за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы **957 рублей** (Постановление Губернатора Краснодарского края №306 от 30.05.2023 г.)

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.13. Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.14. Плата за содержание воспитанников в дошкольном образовательном учреждении может изменяться на основании постановлений администрации муниципального образования город Краснодар или федеральных законов.

3.15. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость, условия оплаты дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Обязательства по Договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг, порядок разрешения споров смотреть в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и отчислить Воспитанника из образовательной организации по основаниям, указанным в п 3.6. настоящего договора.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента отчисления Воспитанника из МАДОУ.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Договор действует с момента его подписания, может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Окончание действия договора наступает при переходе Воспитанника в другое образовательное учреждение, или по заявлению родителей (законных представителей), при завершении обучения, по образовательной программе летняя оздоровительная компания. Договор, может быть, расторгнут по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Воспитанника в МАДОУ.

7.9. Срок окончания действия договора по оказанию образовательной услуги 30/31 мая _____ г.

В связи с комплектованием на новый учебный год выпускники расформировываются на свободные места. С 1 июня осуществляется реализация услуги по присмотру и уходу, проводится летняя оздоровительная компания.

7.10. Изменения, дополнения к Договору оформляются в форме приложения или дополнительного соглашения к нему.

7.11. Участники образовательных отношений несут ответственность за соблюдение данного Договора в соответствии с законодательством РФ.

7.12. Детский сад не несет ответственность за качество предоставляемых услуг в случаях: - отказа родителей (законных представителей) от определенных видов образовательной деятельности; - длительного отсутствия ребенка в детском саду; - систематического нарушения режима дня детского сада.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк»
Адрес: 350072 г. Краснодар, ул. Московская, 56
Телефон: 252-07-11; 252-06-70
ИНН/КПП 2311045431/231101001
ОГРН 1022301818065
БИК 010349101 ОКПО 44807436
Департамент финансов администрации МО г.Краснодар л/сч. 925.05.044.8
в Южном ГУ банка России // УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
р/сч. 03234643037010001800
к/сч 40102810945370000010
Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 136 «Тополёк»

Подпись _____ М.Ю. Бойко

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(кем и когда выдан)

(домашний адрес)

(телефон)

Дата: _____ Подпись: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: _____ дата: _____
(подпись/расшифровка)