

От \_\_\_\_\_  
(должность, Фамилия, И.О. работника)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о согласии на обработку персональных данных работника**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в соответствии со статьями 86, 88, 89 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк» на обработку моих персональных данных в соответствии со следующим перечнем:

- дата и место рождения;
- сведения об образовании, специальности (профессии), должности;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- ИНН, данные СНИЛС;
- сведения о воинском учете;
- сведения о размере заработной платы (вознаграждении);
- банковские реквизиты работника;
- сведения о социальных гарантиях и льготах;
- наличие/отсутствие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- результаты медицинского обследования работника на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии (данные об изображении лица)

Персональные данные предоставляются в целях оформления трудовых отношений, кадрового, бухгалтерского, пенсионного, воинского учета, а также в иных целях указанных в статье 86 Трудового кодекса РФ (обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества);

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с «Положением о защите персональных данных работников «МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк».

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за 5 дней до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.