

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №136
"ТОПОЛЕК"

350072, Краснодар г, Прикубанский внутригородской округ, ул.Московская, 56

П Р И К А З

20.11.19г

№ 13-Д

**О внесении изменений в приказ от 09 января 2019 г.
№ 16-Д «Об утверждении учетной политики»**

В связи с упорядочиванием и актуализацией бухгалтерского учета
ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1 Внести изменения в Приложение № 10, предложение: «В случае, если подотчетная сумма не выдавалась, учет расчетов с сотрудниками по компенсации их расходов организовать счете 302 00 (письмо Минфина 30.09.2011 № 02-06-05/4406, п. 128, 153 Инструкции № 174н).» изложить в новой редакции «В случае, если подотчетная сумма не выдавалась, учет расчетов с сотрудниками по компенсации их расходов организовать счете 208 00»

1.2 Ввести в действие и применять в дальнейшей работе Приложение № 26 «Инвентаризационная опись расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов».

1.3 Приложение № 3 «Расчетный листок» изложить в новой редакции.

1.4 п 2.7 дополнить абзацем: «Доходы по расчетам за платные образовательные услуги отражаются по кредиту счета 401 10 «Доходы текущего финансового года»- на дату, когда возникло право на их получение. Авансирование или единовременную оплату по договорам, не относящимся к долгосрочным, не включать в состав доходов будущих периодов.

Если доход за платные образовательные услуги получен по долгосрочным договорам, то доходы следует относить к составу доходов будущих периодов и отражать на счете 40140. Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора. (Основание: пункт 301 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «а» пункта 55 СГС «Доходы»)

Долгосрочным считать договор, срок действия которого превышает один год. (Основание: 3 СГС «Долгосрочные договоры», абзац 9 письма Минфина России от 25.03.2019 г.)»

1.5 Приложение № 15 п. 2 аб. 1 дополнить предложением «- проверка наличия сопроводительных документов и технической документации, проведение инвентаризации приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающих объектов нефинансовых актив (основных средств, стоимостью свыше 10 000 рублей, за исключением библиотечного фонда и

биологических ресурсов) в соответствии с данными указанных документов, с составлением акта приема имущества (Приложение 27)».

1.6 Внести изменения в п. 1.17, дополнить предложением «В случае отсутствия ребенка в учреждении свыше 75 дней в течение календарного года без уважительных причин, родительская плата за каждый последующий день отсутствия начисляется в полном объеме в размере, установленном постановлением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.Л. Лыба.

Заведующий МАДОУ МО.
г. Краснодар «Детский сад
комбинированного вида № 136 «Тополёк»»



М.Ю. Бойко

Приложение № 15

к приказу «Об учетной политике»
от 09.01.2019 г. № 16-Д

Акт приема объектов нефинансовых активов*

Комиссия _____ в составе: председатель-_____, члены
комиссии: _____, произвели проверку сопроводительных документов: товарной накладной
№ _____ от _____, актом приема-передачи № _____ от _____ и спецификацией к нему, а также
технической документации, провели инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступивших объектов нефинансовых актив
в соответствии с данными указанных документов .

1. Сведения о принимаемых объектах нефинансовых активов .

2. Индивидуальная характеристика объекта(ов)

Наименование признаков, характеризующих объект	Составные части, материалы, размеры и прочие сведения		Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т. п.)	
	основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту	Наименование	Количество
1.				
2.				

Наименование объекта	Дата изготовления (постройки, закладки, регистрации)	Паспорт, свидетельство, чертеж, модель, марка	Номер		Первоначальная (балансовая) стоимость
			реестровый	иной	
1.					
2.					
Итого					

* (основных средства, стоимостью свыше 10 000 рублей, за исключением библиотечного фонда и биологических ресурсов)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Материально-ответственное лицо: Ознакомлен, согласен _____

Приложение № 3

к приказу «Об учетной политике»
от 09.01.2019 г. № 16-Д

Расчетный листок
(не унифицированная форма)

Лицевой счет за _____ месяц _____ года					
Учреждение: _____					
Фамилия Имя Отчество таб.№ _____					
Отработано: дней _____ часов _____ *					
Сумма льгот: _____ сумма льгот с начала года: _____					
Должность: _____					
Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы 0,00***					
Начислено		дн/час**	сумма	Удержано	
					сумма
001.001	Должностной оклад****			100.001	НДФЛ
004.014	Надбавка за выслугу лет, %			102.001	Профсоюзные взносы
004.021	Выплата за реализацию программ дошкольного образования				
	И т.д.				
Итого начислено				Итого удержано	
Выдано за 1 пол.месяца					
Межвыплата					
Окончательный расчет					
С января по текущий месяц					
Совокупный доход					
Облагаемый доход					
НДФЛ					
Страховые взносы начисленные			Страховые взносы перечисленные		
ПФР					
ФОМС					
ФСС					

*; ** - указываются дни или часы по необходимости. В основной реализации расчетного листка указываются дни.

*** - должностной оклад (ставка) по категориям работников.

**** - в основной реализации расчетного листка выводится краткое наименование начислений и развернутый код начислений (основной код и расширяющие его коды), предусмотренные в программном продукте. Расчетный лист с развернутым наименованием начислений выдается по отдельному требованию сотрудника.