

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду»	Музыкальный руководитель Гуреева С. Ю.	15.01.2025
	«Методы борьбы с детской истерикой» (Воспитатели старших групп)	Педагог-психолог Баранова А. Д.	22.01.2025
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Открытый показ по театрализованной деятельности по выборы воспитателей Цель: развитие социально-коммуникативных навыков средствами театрального искусства» (старшие группы)	Старший воспитатель Сухарева А. С., музыкальный руководитель Гуреева С. Ю.	16.01.2025 17.01.2025
1.3.	<u>Познавательный-досуговый блок</u> «Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы» <i>(согласно разработанному и утвержденному плану)</i> (Средние, старшие и подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели групп, специалисты	23.01.2025 - 23.02.2025
	«Зимняя спартакиада» <i>(спортивный досуг, выставка творческих работ)</i> (Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп)	Воспитатели групп, инструктора по ФК	9.01.2025, 10.01.2025
	Развлечение «Прощание с ёлочкой» (Группа раннего возраста, младшие группы)	Воспитатели групп	9.02.2025
	«Рождественские колядки» <i>(Развлечение, фольклорный праздник, игровое мероприятие)</i> (Все группы, кроме группы раннего возраста)	Воспитатели групп, музыкальные руководители	13.01.2025 15.01.2025
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка «Картотеки и методические пособия по театрализованной деятельности в ДОО» (Воспитатели всех групп)	Старший воспитатель Сухарева А. С., музыкальный руководитель Гуреева С. Ю.	16.01.2025
1.5.	<u>Школа педагогических наук</u> Мастер-класс для педагогов «Театральные посиделки» (Воспитатели всех групп)	Воспитатель Барина И. В.	24.01.2025

1.6.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Систематизация наглядно-дидактического материала, картотек (оформление в одном стиле)</i>	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Фадеева Н. В., Савельева Л. Т.	21.01.2025
	- Оформление стенда - Подготовка к педсовету; - План педсовета; - Итоги тематического контроля	Старший воспитатель Сухарева А. С.	30.01.2025
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели, специалисты.	По плану МКУ КНМЦ
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	Заместитель заведующего Гараненко Н. А., воспитатели, специалисты.	По плану МКУ КМЦИКТ «Старт»
1.8.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Тематический контроль №2</i> «Организация театрализованной деятельности в детском саду, как одно из направлений формирования творческих и речевых способностей детей» <i>Цель: выявить эффективность работы педагогов по театрализованной деятельности в условиях ДОО»</i> <i>(Средние и старшие группы)</i>	Заместитель заведующего Гараненко Н. А., старший воспитатель Сухарева А. С.	20.01.2025 - 23.01.2025
1.9.	<i>Оперативный контроль:</i> - по плану	Заместитель заведующего Гараненко Н. А., старший воспитатель Сухарева А. С.	По плану оперативного контроля
1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов)	Старший воспитатель Сухарева А. С.	14.01.2025
2.2.	<i>Консультация для педагогов</i> «Методические рекомендации по документации и подготовке к аттестации»	Старший воспитатель Сухарева А. С.	28.01.2025
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u>Педагогический час</u>	Заместитель	29.01.2025

	<ul style="list-style-type: none"> - отчеты педагогов о курсовой переподготовке - отчет педагогов о повышении педагогического мастерства в межкурсовой период - итоги аттестации 	заведующего Тараненко Н. А. , педагоги	
3.2.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> Мероприятия по плану работы совместного комитета по охране труда или по мере необходимости	Специалист по охране труда Прядкина Е. А.	Согласно графику
3.3.	<u>Заседания ППк</u> 3 заседание	Заместитель заведующего Тараненко Н. А.	Согласно графика плановых ППк
3.4.	<u>Заседание автономного дошкольного учреждения</u> Заседание №3	Ответственный Прядкина Е. А.	Согласно графику
3.5.	<u>Заседание Совета по питанию</u> Заседание №5, согласно плану работы Совета по питанию	Заведующий Бойко М. Ю.	Согласно графику заседаний
1. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			
4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Обновление информации на стендах ДОУ; - Работа с сайтом ДОУ	Ответственный за сайт заместитель заведующего Тараненко Н. А.	13.01.2025
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Театрализованная деятельность дошкольников» <i>Цель: выяснить отношение родителей к театру и желанию вовлечь ребёнка в мир театральной деятельности</i> <i>(Средние, старшие и подготовительные к школе группы)</i>	Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели групп	14.01.2025- 17.01.2025
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Мастер-класс для родителей</i> «Театрализованные игры как средство развития творческих способностей детей» <i>(для родителей старших групп)</i>	Музыкальный руководитель Гуреева С. Ю.	17.01.2025
	<i>Семинар-практикум</i> «Развиваем пальчики – стимулируем речь» <i>(младшие группы)</i>	Учитель-логопед Мартиросян Э. С.	24.01.2025
	<i>Консультация</i> «Значение дневного сна для детей дошкольного возраста»	Врач-педиатр Корзун Н. П.	31.01.2025

4.4.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Правильное питание детей: советы родителям» «Что такое семья?» «Техника расставания»	Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели групп	20.01.2025
4.5.	<u>Шпаргалка</u> «Что нельзя делать в дошкольном возрасте» «Здоровье начинается со стопы», «Общие правила выполнения зарядки в домашних условиях»	Инструктор по ФК Белюга О. В.	27.01.2025
4.6.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	Специалисты дошкольного учреждения	31.01.2025
4.7.	<u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения</u> <i>Акция</i> «Поможем птицам зимой» <i>(Все возрастные группы)</i>	Воспитатели групп, родители	12.01.2024

2. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь.	Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели и специалисты	По плану МКУ КНМЦ
5.2.	Встреча с учителями начальной школы №71 по вопросам преемственности в совместной работы	Заместитель заведующего Тараненко Н. А. , завуч по начальному обучению	23.01.2025
5.3.	«Рождественские песни» <i>(концерт детей школы искусств №13 имени Д. Хворостовского)</i>	Старший воспитатель Сухарева А. С.	17.01.2025

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков	Заведующий Бойко М. Ю.	В течение месяца
6.2.	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией	Заместитель заведующего Ларина Ю. Ю.	В течение месяца
6.3.	<i>Работа с кадрами</i> <i>1.Работа заместителя заведующего Тараненко Н. А.:</i> - ведение документации, - работа с узкими специалистами/ППк;	Заведующий Бойко М. Ю.	В течение месяца

<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематического и оперативных контролей; - индивидуальные беседы и консультации с педагогами; - наблюдение за воспитательно-образовательным процессом 		
<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематического и оперативных контролей; - посещение семинаров, методических объединений; - разработка картотеки народных игр; - смотр предметно-развивающей среды в групповых помещениях; - работа с документацией; - анкетирование родителей 	<p>Заведующий Бойко М. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><i>3. Работа заместителя заведующего Лариной Ю. Ю.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - взаимодействие с централизованной бухгалтерией 	<p>Заведующий Бойко М. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><i>4. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление выплаты компенсации части родительской платы и ведение документации; - ведение воинского учета; - взаимодействие с централизованной бухгалтерией; - регистрация входящей и исходящей корреспонденции 	<p>Заведующий Бойко М. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><i>6. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольного учреждения (дорожки, площадки для игр) от снега 	<p>Заместитель заведующего Ларина Ю. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>