

ЯНВАРЬ

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---|--|---|-------------------------------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ | | | |
| 1.1. | <u>Консультации для педагогов</u> «Организация и методика проведения театрализованной деятельности в детском саду» | Музыкальный руководитель Гуреева С. Ю. | 15.01.2025 |
| | «Методы борьбы с детской истерикой» (Воспитатели старших групп) | Педагог-психолог Баранова А. Д. | 22.01.2025 |
| 1.2. | <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Открытый показ по театрализованной деятельности по выборы воспитателей Цель: развитие социально-коммуникативных навыков средствами театрального искусства» (старшие группы) | Старший воспитатель Сухарева А. С., музыкальный руководитель Гуреева С. Ю. | 16.01.2025 17.01.2025 |
| 1.3. | <u>Познавательный-досуговый блок</u> «Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы» <i>(согласно разработанному и утвержденному плану)</i> (Средние, старшие и подготовительные к школе группы) | Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели групп, специалисты | 23.01.2025 - 23.02.2025 |
| | «Зимняя спартакиада» <i>(спортивный досуг, выставка творческих работ)</i> (Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп) | Воспитатели групп, инструктора по ФК | 9.01.2025, 10.01.2025 |
| | Развлечение «Прощание с ёлочкой» (Группа раннего возраста, младшие группы) | Воспитатели групп | 9.02.2025 |
| | «Рождественские колядки» <i>(Развлечение, фольклорный праздник, игровое мероприятие)</i> (Все группы, кроме группы раннего возраста) | Воспитатели групп, музыкальные руководители | 13.01.2025 15.01.2025 |
| 1.4. | <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка «Картотеки и методические пособия по театрализованной деятельности в ДОО» (Воспитатели всех групп) | Старший воспитатель Сухарева А. С., музыкальный руководитель Гуреева С. Ю. | 16.01.2025 |
| 1.5. | <u>Школа педагогических наук</u> Мастер-класс для педагогов «Театральные посиделки» (Воспитатели всех групп) | Воспитатель Барина И. В. | 24.01.2025 |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 1.6. | <u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Систематизация наглядно-дидактического материала, карточек (оформление в одном стиле)</i> | Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Фадеева Н. В., Савельева Л. Т. | 21.01.2025 |
| | - Оформление стенда - Подготовка к педсовету; - План педсовета; - Итоги тематического контроля | Старший воспитатель Сухарева А. С. | 30.01.2025 |
| 1.7. | <u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара). | Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели, специалисты. | По плану МКУ КНМЦ |
| | Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт») | Заместитель заведующего Тараненко Н. А., воспитатели, специалисты. | По плану МКУ КМЦИКТ «Старт» |
| 1.8. | <u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> <i>Тематический контроль №2</i> «Организация театрализованной деятельности в детском саду, как одно из направлений формирования творческих и речевых способностей детей» <i>Цель: выявить эффективность работы педагогов по театрализованной деятельности в условиях ДОО»</i> <i>(Средние и старшие группы)</i> | Заместитель заведующего Тараненко Н. А., старший воспитатель Сухарева А. С. | 20.01.2025 - 23.01.2025 |
| 1.9. | <i>Оперативный контроль:</i> - по плану | Заместитель заведующего Тараненко Н. А., старший воспитатель Сухарева А. С. | По плану оперативного контроля |
| 1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ | | | |
| 2.1. | Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестации в следующем учебном году (обработка и анализ практических материалов) | Старший воспитатель Сухарева А. С. | 14.01.2025 |
| 2.2. | <i>Консультация для педагогов</i> «Методические рекомендации по документации и подготовке к аттестации» | Старший воспитатель Сухарева А. С. | 28.01.2025 |
| 2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ | | | |
| 3.1. | <u>Педагогический час</u> | Заместитель | 29.01.2025 |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - отчеты педагогов о курсовой переподготовке - отчет педагогов о повышении педагогического мастерства в межкурсовой период - итоги аттестации | заведующего Тараненко Н. А. , педагога | |
| 3.2. | <u>Заседание комиссии по охране труда</u> Мероприятия по плану работы совместного комитета по охране труда или по мере необходимости | Специалист по охране труда Прядкина Е. А. | Согласно графику |
| 3.3. | <u>Заседания ППк</u> 3 заседание | Заместитель заведующего Тараненко Н. А. | Согласно графика плановых ППк |
| 3.4. | <u>Заседание автономного дошкольного учреждения</u> Заседание №3 | Ответственный Прядкина Е. А. | Согласно графику |
| 3.5. | <u>Заседание Совета по питанию</u> Заседание №5, согласно плану работы Совета по питанию | Заведующий Бойко М. Ю. | Согласно графику заседаний |
| 1. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ | | | |
| 4.1. | <u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Обновление информации на стендах ДОУ; - Работа с сайтом ДОУ | Ответственный за сайт заместитель заведующего Тараненко Н. А. | 13.01.2025 |
| 4.2. | <u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Театрализованная деятельность дошкольников» <i>Цель: выяснить отношение родителей к театру и желанию вовлечь ребёнка в мир театральной деятельности</i> <i>(Средние, старшие и подготовительные к школе группы)</i> | Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели групп | 14.01.2025- 17.01.2025 |
| 4.3. | <u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Мастер-класс для родителей</i> «Театрализованные игры как средство развития творческих способностей детей» <i>(для родителей старших групп)</i> | Музыкальный руководитель Гуреева С. Ю. | 17.01.2025 |
| | <i>Семинар-практикум</i> «Развиваем пальчики – стимулируем речь» <i>(младшие группы)</i> | Учитель-логопед Мартиросян Э. С. | 24.01.2025 |
| | <i>Консультация</i> «Значение дневного сна для детей дошкольного возраста» | Врач-педиатр Корзун Н. П. | 31.01.2025 |

| | | | |
|------|--|---|------------|
| 4.4. | <u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Правильное питание детей: советы родителям» «Что такое семья?» «Техника расставания» | Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели групп | 20.01.2025 |
| 4.5. | <u>Шпаргалка</u> «Что нельзя делать в дошкольном возрасте» «Здоровье начинается со стопы», «Общие правила выполнения зарядки в домашних условиях» | Инструктор по ФК Белюга О. В. | 27.01.2025 |
| 4.6. | <u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов» | Специалисты дошкольного учреждения | 31.01.2025 |
| 4.7. | <u>Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения</u> <i>Акция</i> «Поможем птицам зимой» <i>(Все возрастные группы)</i> | Воспитатели групп, родители | 12.01.2024 |

2. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ

| | | | |
|------|--|---|-------------------|
| 5.1. | Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь. | Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели и специалисты | По плану МКУ КНМЦ |
| 5.2. | Встреча с учителями начальной школы №71 по вопросам преемственности в совместной работы | Заместитель заведующего Тараненко Н. А. , завуч по начальному обучению | 23.01.2025 |
| 5.3. | «Рождественские песни» <i>(концерт детей школы искусств №13 имени Д. Хворостовского)</i> | Старший воспитатель Сухарева А. С. | 17.01.2025 |

3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| | | | |
|------|---|--|------------------|
| 6.1. | Проверка санитарного состояния групп и участков | Заведующий Бойко М. Ю. | В течение месяца |
| 6.2. | Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией | Заместитель заведующего Ларина Ю. Ю. | В течение месяца |
| 6.3. | <i>Работа с кадрами</i> <i>1.Работа заместителя заведующего Тараненко Н. А.:</i> - ведение документации, - работа с узкими специалистами/ППк; | Заведующий Бойко М. Ю. | В течение месяца |

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематического и оперативных контролей; - индивидуальные беседы и консультации с педагогами; - наблюдение за воспитательно-образовательным процессом | | |
| <p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематического и оперативных контролей; - посещение семинаров, методических объединений; - разработка картотеки народных игр; - смотр предметно-развивающей среды в групповых помещениях; - работа с документацией; - анкетирование родителей | <p>Заведующий Бойко М. Ю.</p> | <p>В течение месяца</p> |
| <p><i>3. Работа заместителя заведующего Лариной Ю. Ю.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - взаимодействие с централизованной бухгалтерией | <p>Заведующий Бойко М. Ю.</p> | <p>В течение месяца</p> |
| <p><i>4. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление выплаты компенсации части родительской платы и ведение документации; - ведение воинского учета; - взаимодействие с централизованной бухгалтерией; - регистрация входящей и исходящей корреспонденции | <p>Заведующий Бойко М. Ю.</p> | <p>В течение месяца</p> |
| <p><i>6. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольного учреждения (дорожки, площадки для игр) от снега | <p>Заместитель заведующего Ларина Ю. Ю.</p> | <p>В течение месяца</p> |