

## ОКТЯБРЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
1.1.	<b><u>Консультации для педагогов</u></b> «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» <i>(Воспитатели всех групп)</i>	Инструктор по ФК <b>Кравченко К. И.</b>	2.10.2024
	<b><u>- Библиоконсультирование</u></b> Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Ст. воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	16.10.2024
1.2.	<b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u></b> Открытые просмотры занятий по физической культуре или спортивных развлечений (по выбору педагогов), используя фитболы (фитнес-гимнастику) как одну из технологий здоровьесбережения <i>(Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп)</i> Цель: просмотр и использование опыта по использованию фитболов в физическом развитии детей дошкольного возраста	Заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.,</b> старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	14.10.2024, 15.10.2024
1.3.	<b><u>Смотры, конкурсы, выставки</u></b> Конкурс на лучшее развивающее пособие, разработанное и изготовленное воспитателями и инструкторами по ФК «Лучшее развивающее пособие по физическому развитию для детей дошкольного возраста» <i>(Воспитатели всех групп, инструктора по ФК)</i>	Заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.,</b> старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	30.10.2024
1.4.	<b><u>Школа педагогических наук</u></b> Круглый стол «Оптимизация здоровьесберегающей деятельности ДОУ» в рамках федерального проекта «Центр раннего физического развития» <i>(Все педагоги ДОУ)</i>	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	9.10.2024
	Мастер-класс «Кейс-технология в работе педагогов ДОО» <i>(Воспитатели всех групп)</i>	Воспитатель <b>Купряхина О. А.</b>	23.10.2024
1.5.	<b><u>Познавательный-досуговый блок</u></b> «Международный день пожилых людей» <i>(беседы, презентации)</i> <i>(Старшие группы)</i>	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели	01.10.2024

		старших групп	
	«Международный день музыки» (беседы, презентации) <b>(Все возрастные группы)</b>	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели групп	02.10.2024
	«День защиты животных» (беседы, презентации, тематические занятия согласно плану) <b>(Средние и старшие группы)</b>	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели групп	04.10.2024
	«День учителя» (беседы, презентации) <b>(Старшие группы)</b>	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели групп	04.10.2024
	«День отца в России» (спортивный досуг, выставка творческих работ, беседы и тематические занятия согласно плану) <b>(Все возрастные группы согласно утвержденному плану)</b>	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели групп, инструктора по ФК	15.10.2024
1.6.	<b><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u></b> Систематизация новых методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности (печатать перечня пособий)	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели	В течение месяца
1.7.	<b><u>Повышение педагогического мастерства</u></b> Повышение квалификации на курсах по различным темам (в соответствии с планом повышения квалификации на 2024 – 2025 гг.).	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	По плану
	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели, специалисты	По плану работы МКУ КНМЦ
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	Заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.,</b> воспитатели, специалисты	По плану
	<i>Выявление – изучение – обобщение – внедрение – распространение инновационного результативного педагогического опыта</i> - Внедрение опыта работы: методическое пособие «Семейный клуб в ДОУ как одна из форм работы с родителями по физкультурно-оздоровительной работе	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> инструктора по ФК <b>Кравченко К. И.,</b> <b>Белюга О. В.</b>	В течение месяца

	детей старшего дошкольного возраста»		
1.8.	<b><u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u></b> <i>Оперативный контроль:</i> - по плану	Заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.</b> , старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	По плану оперативного контроля
<b>1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ</b>			
2.1.	Проведение самоанализа практической деятельности аттестуемых педагогов и педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024 - 2025 гг.	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b> , аттестуемые педагоги	01.10.2024
2.2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	15.10.2024
<b>2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>			
3.1.	<b><u>Педагогический час:</u></b> - система работы с родителями; - работа по аттестации; - работа по внедрению и апробированию методического пособия «Семейный клуб в ДООУ как одна из форм работы с родителями по физкультурно-оздоровительной работе детей старшего дошкольного возраста»	Заведующий <b>Бойко М. Ю.</b> , заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.</b> , старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	23.10.2024
3.2.	<b><u>Заседание Совета по питанию</u></b> Заседание №2, согласно плану работы Совета по питанию	Заведующий <b>Бойко М. Ю.</b>	Согласно графику заседаний
3.3.	<b><u>Заседание комиссии по охране труда</u></b> Мероприятия по плану работы совместного комитета по охране труда или по мере необходимости	Специалист по охране труда <b>Прядкина Е. А.</b>	Согласно графику
<b>3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
4.1.	<b><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u></b> Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно изменениям в положении о сайте	Ответственный за сайт заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.</b>	В течение месяца
4.2.	<b><u>Наглядно-информационный блок</u></b> <i>Стендовая информация</i> «Не хочу, не буду!» <i>(группа раннего возраста)</i> «Чувствительный ребенок», Роль игрушки в жизни ребенка»	Воспитатели групп	10.10.2024

	<i>(младший и средний возраст)</i> «Как относиться к приступу упрямства?» <i>(старшие группы)</i>		
4.3.	<b><u>Педагогическое просвещение родителей</u></b> <i>Мастер-класс</i> «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ» <b><i>(Родители старших групп ДОО)</i></b>	Инструктор по ФК <b>Белюга О. В.</b>	11.10.2024
	<i>Консультация учителя-логопеда</i> «Речь родителей – образец для ребенка» <b><i>(Все возрастные группы)</i></b>	Учитель-логопед <b>Репях Е. И.</b>	24.10.2024
4.4.	<b><i>Буклет</i></b> «Безопасность ребенка в автомобиле»	Воспитатели <b>Лисицына С. С.,</b> <b>Соколянская Л. В.</b>	28.10.2024
4.5.	<b><u>Папка-передвижка</u></b> «Приёмы обучения юного пешехода», «Беседа о правилах дорожного движения»	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b>	29.10.2024
4.6.	<b><u>Консультационный день «Содружество»</u></b> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	Специалисты дошкольного учреждения	25.10.2024
4.7.	<b><u>Привлечение родителей к участию в жизни</u></b> <i>Трудовой десант по уборке территории дошкольного учреждения</i> «Ветер песенку поет, осень в гости к нам зовет»	Заместитель заведующего <b>Ларина Ю. Ю.,</b> воспитатели групп, родители	Каждую пятницу
4.8.	<b><u>Праздники</u></b> «День пожилого человека» - Акция «День добра и уважения» <i>(открытки своими руками для бабушек и дедушек, книгодарение)</i>	Воспитатели группы №1	1.10.2024
	Праздничная стенгазета «Ладушки, ладушки – дедушки и бабушки»	Воспитатели группы №9	1.10.2024
	Музыкально-поэтическая встреча «Мы за чаем не скучаем»	Воспитатели группы №2	1.10.2024
<b>4. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ</b>			
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на октябрь.	Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.,</b> воспитатели и специалисты	По плану работы МКУ КНМЦ
5.2.	Встреча с учителями начальной школы №71 по вопросам преемственности в совместной работы.	Заместитель заведующего <b>Тараненко Н. А.,</b> завуч по начальному обучению	По плану работы
<b>5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			

6.1.	Проведение субботников по уборке территории и служебных помещений	Заместитель заведующего <b>Ларина Ю. Ю.</b>	12.10.2024
6.2.	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией	Заместитель заведующего <b>Ларина Ю. Ю.</b>	В течение месяца
6.3.	Проведение очередной годовой инвентаризации	Материально-ответственные лица <b>Загорюлько Э. В., Сухарева А. С.</b>	По графику
6.4.	<b>Работа с кадрами</b> <i>1.Работа заместителя заведующего Тараненко Н. А.:</i> - наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы; - изучение научно – методической и учебно-методической литературы; - документирование (протоколирование) результатов методической работы с педагогами; - работа с иными документами	Заведующий <b>Бойко М. Ю.</b>	В течение месяца
	<i>2.Работа заместителя заведующего Лариной Ю. Ю.:</i> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - организация текущих ремонтов, - образцовое содержание территории дошкольного учреждения и прилегающей территории	Заведующий <b>Бойко М. Ю.</b>	В течение месяца
	<i>3.Работа старшего воспитателя:</i> - ведение документации; - проведение мероприятий согласно годовому плану; - консультирование педагогов и родителей; - проведение оперативных контролей, оформление карточек; - сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ	Заведующий <b>Бойко М. Ю.</b>	В течение месяца
	<i>4. Работа делопроизводителя:</i> - регистрация входящей и исходящей корреспонденции; - оформление выплаты компенсации части родительской платы и ведение документации; - взаимодействие с централизованной бухгалтерией	Заведующий <b>Бойко М. Ю.</b>	В течение месяца

	<p>5. Работа с обслуживающим персоналом: - Консультация «Взаимосвязь воспитателя и помощника воспитателя в педагогическом процессе и повседневной жизни детей»</p>	<p>Старший воспитатель <b>Сухарева А. С.</b></p>	<p>10.10.2024</p>
	<p>6. Работа с дворниками: - уборка территории дошкольного учреждения от осенней листвы; - окапывание деревьев к зимовке, укрывание многолетних цветов на клумбах</p>	<p>Заместитель заведующего <b>Ларина Ю. Ю.</b></p>	<p>В течение месяца</p>