

ЯНВАРЬ

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.1.	<u>Консультации для педагогов</u> «Влияние музыки на здоровье»	Музыкальный руководитель Гуреева С. Ю.	17.01.2024
	«Виртуальная экскурсия, как одна из форм развития детей дошкольного возраста по физическому воспитанию» (Воспитатели всех групп)	Инструктор по ФК Кравченко К. И.	24.01.2024
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> Открытый показ сюжетного физкультурно-тренировочного занятия для детей с использованием нетрадиционного оборудования. <i>Цель: повысить интерес у детей старшего дошкольного возраста к физкультурным занятиям, используя нестандартное оборудование.</i> (старшие группы)	Старший воспитатель Сухарева А. С., инструктора по ФК	18.01.2024 19.01.2024
1.3.	<u>Познавательный-досуговый блок</u> «Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы» <i>(согласно разработанному и утвержденному плану)</i> (Средние, старшие и подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели групп, специалисты	23.01.2024 - 23.02.2024
	«Зимняя спартакиада» <i>(спортивный досуг, выставка творческих работ)</i> (Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп)	Воспитатели групп, инструктора по ФК	9.01.2024- 11.01.2024
	Развлечение «Прощание с ёлочкой» (Группа раннего возраста, младшие группы)	Воспитатели групп	10.02.2024
	«Рождественские колядки» <i>(Развлечение, фольклорный праздник, игровое мероприятие)</i> (Все группы, кроме группы раннего возраста)	Воспитатели групп, музыкальные руководители	12.01.2024 15.01.2024

1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> <i>Выставка</i> «Картотеки и методические пособия для физического развития детей» <i>(Воспитатели всех групп)</i>	Старший воспитатель Сухарева А. С., инструктора по ФК Белюга О. В., Кравченко К. И.	12.01.2024
1.5.	<u>Школа педагогических наук</u> <i>Мастер-класс для педагогов</i> «Пластилинография на пластиковых крышках. Витражная пластилинография» <i>(Воспитатели всех групп)</i>	Воспитатель Лотникова Г. В.	31.01.2024
1.6.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> <i>Подбор информации для родителей на стенд –</i> «Коротко о главном»	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Юрьева Н. С., Панарина Е. В.	15.01.2024
	<i>Систематизация разработанных картотек, оформление в едином стиле</i>	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Савенко Е. Д., Фадеева Н. В.	В течение месяца
	- Оформление стенда - Подготовка к педсовету; - План педсовета; - Итоги тематического контроля	Старший воспитатель Сухарева А. С.	31.01.2024
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара).	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели, специалисты.	По плану МКУ КНМЦ
	Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»)	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Тараненко Н. А., воспитатели, специалисты.	По плану МКУ КМЦИКТ «Старт»
1.8.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u>	Заместитель заведующего по	22.01.2024 -

	<i>Тематический контроль №2</i> «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня» <i>Цель: анализ системы работы по обеспечению оптимальной двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ. (Средние и старшие группы)</i>	воспитательно – методической работе Тараненко Н. А. , старший воспитатель Сухарева А. С.	25.01.2024
1.9.	<i>Оперативный контроль:</i> - по плану	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Тараненко Н. А. , старший воспитатель Сухарева А. С.	По плану оперативного контроля
1. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ			
2.1.	<i>Консультация для педагогов</i> «Методические рекомендации по документации и подготовке к аттестации»	Старший воспитатель Сухарева А. С.	23.01.2024
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ			
3.1.	<u><i>Педагогический час</i></u> - отчеты педагогов о курсовой переподготовке - отчет педагогов о повышении педагогического мастерства в межкурсовой период - итоги аттестации	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Тараненко Н. А. , педагоги	24.01.2024
3.2.	<u><i>Заседание Совета по питанию</i></u> «Изучение мнения родителей о состоянии питания детей в детском саду»	Заведующий Бойко М. Ю.	19.01.2024
3.3.	<u><i>Заседание ППк дошкольного учреждения</i></u> Промежуточная диагностика детей коррекционной группы. Определение прогноза и индивидуального маршрута развития детей логопедической группы по результатам диагностики	Председатель ППк Тараненко Н. А.	16.01.2024
1. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ			

4.1.	<u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> - Обновление информации на стендах ДОУ; - Работа с сайтом ДОУ.	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Тараненко Н. А. , ответственный за сайт педагог-психолог Кудимова А. О.	12.01.2024
4.2.	<u>Информационно-аналитический блок</u> <i>Анкетирование родителей</i> «Физическое воспитание детей и приобщение их к здоровому образу жизни» <i>Цель: выявить проблемы, возникающие у родителей в воспитании здорового ребенка, а также проанализировать знания родителей о здоровом образе жизни и физическом воспитании детей.</i> (Все возрастные группы)	Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели групп	15.01.2024
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> <i>Мастер-класс для родителей</i> «Развиваем речь с помощью скороговорок» (для родителей старших групп)	Учитель-логопед Репях Е. И.	25.01.2024
	<i>Мастер-класс</i> «Игровой физкультурный тренинг для всей семьи»	Инструктор по ФК Кравченко К. И.	18.01.2024
4.4.	<u>Наглядно-информационный блок</u> <i>Стендовая информация</i> «Правильное питание детей: советы родителям» «Что такое семья?» «Техника расставания»	Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели групп	22.01.2024
4.5.	<u>Шпаргалка</u> «10 советов родителям», «Здоровье стопы»	Инструктор по ФК Кравченко К. И.	26.01.2024
4.6.	<u>Консультационный день «Содружество»</u> «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении ждём Ваших вопросов»	Специалисты дошкольного учреждения	19.01.2024
4.7.	<u>Привлечение родителей к участию в</u>	Воспитатели	12.01.2024

	<u>жизнедеятельности дошкольного учреждения</u> Акция «Поможем птицам зимой» (Все возрастные группы)	групп, родители	
2. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ			
5.1.	Сотрудничество с отделом анализа и поддержки МКУ КНМЦ в соответствии с планом работы МКУ КНМЦ на январь.	Старший воспитатель Сухарева А. С. , воспитатели и специалисты	По плану МКУ КНМЦ
5.2.	Встреча с учителями начальной школы №71 по вопросам преемственности в совместной работы	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Тараненко Н. А. , завуч по начальному обучению	23.01.2024
5.3.	«Рождественские песни» (концерт детей школы искусств №13 имени Д. Хворостовского)	Старший воспитатель Сухарева А. С.	16.01.2024
3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков	Заведующий Бойко М. Ю.	В течение месяца
6.2.	Работа с хоз. группой и централизованной бухгалтерией	Заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе Ларина Ю. Ю.	В течение месяца
6.3.	Работа с кадрами 1.Работа заместителя заведующего по воспитательной и методической работе: - ведение документации, - работа с узкими специалистами/ППк; - проведение тематического и оперативных контролей; - индивидуальные беседы и консультации	Заведующий Бойко М. Ю.	В течение месяца

<p>с педагогами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за воспитательно-образовательным процессом 		
<p><i>2. Работа старшего воспитателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение тематического и оперативных контролей; - посещение семинаров, методических объединений; - разработка картотеки народных игр; - смотр предметно-развивающей среды в групповых помещениях; - работа с документацией; - анкетирование родителей 	<p>Заведующий Бойко М. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><i>3. Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведение документации, - оформление заявок, счетов, договоров, - взаимодействие с централизованной бухгалтерией 	<p>Заведующий Бойко М. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><i>4. Работа делопроизводителя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление выплаты компенсации части родительской платы и ведение документации; - ведение воинского учета; - взаимодействие с централизованной бухгалтерией; - регистрация входящей и исходящей корреспонденции 	<p>Заведующий Бойко М. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><i>6. Работа с дворниками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории дошкольного учреждения (дорожки, площадки для игр) от снега 	<p>Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Ларина Ю. Ю.</p>	<p>В течение месяца</p>