

ПЛАНИРОВАНИЕ

участия образовательной организации во Международном исследовательском проекте на 2019-2020 год

Тема: «Развитие современных механизмов и технологий общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (инновационная методическая сеть «Учусь учиться»).

Научный руководитель: Петерсон Людмила Георгиевна, доктор педагогических наук, профессор, академик МАНПО, лауреат премии Президента РФ в области образования

Соисполнитель: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк»

(название образовательной организации)

Укажите выбранные подпрограммы:

* **Подпрограмма: «Развитие механизмов и технологий повышения качества общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон» (ДСДМ)»**

Цель подпрограммы: апробировать методическое обеспечение нового поколения и модели системного внедрения деятельностного метода обучения в общеобразовательную практику с позиций преемственности на уровнях ДО–НОО–ООО.

Подпрограмма: «“Выращивание” способностей и одаренности учащихся в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО» (кластер лидеров)

Цель подпрограммы: разработать и апробировать модели выявления и развития способностей и потенциальной одаренности каждого учащегося на основе методологического принципа «выращивания» и деятельностного метода Л.Г. Петерсон в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО

Подпрограмма: «Организация взаимодействия образовательной организации и семьи в условиях реализации деятельностного метода Л.Г. Петерсон»» (кластер лидеров)

Цель подпрограммы: разработать и апробировать модели педагогического сопровождения самообразования родителей в условиях реализации деятельностного метода Л.Г. Петерсон в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО.

Общие рекомендации для образовательной организации

Составление календарно-тематического плана на 2019–2020 год.

№ этапа	Наименование этапа	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
I.	Организационный	1) Составление плана работы на год и определение количественного состава участников	в течение 10 дней после заключения договора	Старший воспитатель Сухарева А. С.
		2) Выбор творческих лабораторий, распределение участников, составление планов работы творческих групп по лабораториям на год (Приложения № 1–2)	в течение 10 дней после заключения договора	Старший воспитатель Сухарева А. С.

		3) Планирование обучения в течение года (формы ПК и участники) (<i>Приложение № 3</i>)	в течение 10 дней после заключения договора	Старший воспитатель Сухарева А. С.
		4) Заполнение анкеты участников лаборатории.	в течение 10 дней после заключения договора	Старший воспитатель Сухарева А. С.
		5) Принять участие в вебинаре №1	Октябрь	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		6) Составление плана работы педагогов по самообразованию.	До 1 октября	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		7) Приобретение программно-методического комплекта, подготовка демонстрационного и раздаточного материала к программам, используемым в работе.	До 1 октября	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
II.	Исследовательский	1) Входной мониторинг (<i>по плану образовательной организации</i>)	1 четверть /триместр	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		2) Выполнение плана работы лабораторий, выполнение задач выбранных подпрограмм	в течение года	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		3) Итоговой мониторинг деятельности	апрель/май 2020	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
III.	Методический	1) Сопровождение и координация работы лабораторий в течение года, обмен результатами (<i>вносится в методический план работы школы</i>)	в течение года	Старший воспитатель Сухарева А. С.
		2) Участие в онлайн-мероприятиях площадки МИП (<i>по плану мероприятий МИП</i>)	в течение года	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели

				Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		3) Участие в международном конкурсе «Учу учиться» (спланировать участников)	в течение года	Воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		2) Запрос на консультации и методический патронаж (через куратора)	в течение года	Старший воспитатель Сухарева А. С.
		3) Трансляционные мероприятия ОО (семинары, вебинары и.д.) (Приложение № 4)		Старший воспитатель Сухарева А. С.
		4) Участие в вебинаре №2	январь	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		5) Разработка и апробация сценария занятия по развитию механизмов и технологий повышения качества общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон (ДСДМ), размещение его в методической копилке лаборатории №3.	В течении года	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		6) Участие в лаборатории №3.	В течении года	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		7) Консультация для педагогов ДОУ «Развитие механизмов и технологий повышения качества общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон» (ДСДМ) и пути их преодоления».	В течении года	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
		8) Открытый показ для педагогов ДОУ - занятие с детьми старшей группы в технологии «Ситуация»	В течении года	Старший воспитатель Сухарева А. С., воспитатели Скрягина Т. Д. Юрьева Н. С.
IV.	Аналитический	1) Отчеты по лабораториям (по форме лаборатории, анкета обратной связи и списки участников для получения Сертификатов))	май 2020	Воспитатель Скрягина Т. Д., лаборатория №1; старший воспитатель Сухарева А. С., лаборатория №3
		2) Общий отчет за год ОО	до 15 июня	Старший

		(Приложение № 5)		воспитатель Сухарева А. С.
		3) Творческий отчёт за год ОО	до 15 июня	Старший воспитатель Сухарева А. С.

Документы для заполнения

Приложение № 1. Состав участников Международного исследовательского проекта из числа сотрудников образовательной организации с указанием выбранных лабораторий

ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ УЧАСТИЕ

Лаборатория № 1 «Методологическая школа» (для всех участников)

Задачи:

- 1) Разработать вариант тезауруса системно-деятельностной педагогики.
- 2) Применять механизмы и технологии формирования метапредметных и личностных результатов образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон.

ФИО ответственного за лабораторию Скрягина Татьяна Данииловна, воспитатель
Телефон и электронный адрес 8(900)257-26-22, skryagina1983@bk.ru

В данной лаборатории рекомендуем участвовать заместителям директора, ответственным за инновационную, экспериментальную, научную деятельность.

	ФИО участника
1.	Сухарева Анна Сергеевна
2.	Скрягина Татьяна Данииловна
3.	Юрьева Наталья Сергеевна

Лаборатория № 2 «Дидактическая система деятельностного метода обучения (ДСДМ) (для школ, педколледжей, ВУЗов)

Задачи:

- 1) Апробировать методики и сценарии уроков по разным учебным предметам в ТДМ для 1–9 классов школы.
- 2) Апробация модели неслучайного формирования у учащихся готовности к ключевым УУД (проектной деятельности, самоконтролю, самооценке, коррекционной деятельности и др.) в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО.
- 3) Апробировать модели формирования у учащихся мотивации к учебной деятельности в системе непрерывного образования ДО–НОО–ООО.

ФИО ответственного за лабораторию _____
Телефон и электронный адрес _____

	ФИО участника
1.	
2.	

Список рабочей подгруппы для апробации сценариев уроков окружающего мира, под руководством А.А. Вахрушева (1-2 классы)

	ФИО участника	Класс
1.		
2.		

Лаборатория № 3 «Комплексная программа ДО “Мир открытий” и курс математики “Игралочка”» (для ДОО)

Задачи:

- 1) Апробировать методики и сценарии занятий в технологии «Ситуация» для разных образовательных областей дошкольного образования.
- 2) Разработать (для кластера лидеров) и апробировать методическое обеспечение нового поколения к комплексной программе дошкольного образования «Мир открытий».
- 3) Разработать (для кластера лидеров) и апробировать методическое обеспечение нового поколения к курсу математики «Игралочка» (в том числе, с использованием ИТ-технологий).

ФИО ответственного за лабораторию Сухарева Анна Сергеевна
Телефон и электронный адрес 8(909)455-70-73, annavovk83@yandex.ru

	ФИО участника
1.	Сухарева Анна Сергеевна
2.	Скрягина Татьяна Данииловна
3.	Юрьева Наталья Сергеевна

УЧАСТИЕ ПО ВЫБОРУ

Лаборатория № 4 «Надпредметный курс “Мир деятельности”»

Задачи:

- 1) Апробировать методические материалы и *комплексный педагогический мониторинг* метапредметных результатов к надпредметному курс «Мир деятельности» для 1-4 классов.
- 2) Апробировать методические материалы и комплексный педагогический мониторинг метапредметных результатов к надпредметному курсу «Мир деятельности» для 5–9 классов.
- 3) Транслировать опыт работы по надпредметному курсу «Мир деятельности» на городском, региональном, всероссийском уровнях.

ФИО ответственного за лабораторию _____
Телефон и электронный адрес _____

НА СТУПЕНИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	ФИО участника	Класс
1.		
2.		

НА СТУПЕНИ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(необходимое участие командой: заместитель директора, классные руководители, специалисты-предметники)

	ФИО участника	Класс
1.		
2.		

Лаборатория № 5 «Непрерывный курс математики “Учусь учиться” (1–9 классы)»

Задача:

апробировать методическое обеспечение нового поколения к непрерывному курсу математики «Учусь учиться» и комплексный мониторинг предметных результатов для начальной и основной школы, 1–9 классов (в том числе, с использованием IT-технологий).

ФИО ответственного за лабораторию _____

Телефон и электронный адрес _____

	ФИО участника	Класс
1.		
2.		

Лаборатория № 6 «Открываю секреты письма» (для школ и ДОО)

Задача:

Апробировать УМК нового поколения «Открываю секреты письма».

ФИО ответственного за лабораторию _____

Телефон и электронный адрес _____

	ФИО участника	Школа/детский сад
1.		
2.		

Лаборатория № 7 «Подготовка студентов педагогического колледжа и вуза к реализации деятельностного метода обучения»

Задача:

разработать и апробировать методики и сценарии лекций и практических занятий в ТДМ для педколледжей и педвузов.

ФИО ответственного _____

Телефон и электронный адрес _____

	ФИО участника	Должность
1.		
2.		

КЛАСТЕР ЛИДЕРОВ

Лаборатория № 9 «Выращивание» способностей и одаренности учащихся»

Задачи:

- 1) Согласовать понятия «выращивание» способностей и «одаренность» учащихся.
- 2) Разработать программу занятий по «выращиванию» способностей учащихся.

ФИО ответственного _____

Телефон и электронный адрес _____

	ФИО участника	Должность	Период работы в этой проблематике
1.			
2.			

Список рабочей подгруппы для апробации проекта «Подготовка педагогов и школьников к олимпиаде по математике», руководством О.Н. Агахановой.

	ФИО участника	Класс
1.		
2.		

Лаборатория № 10 «Единство семьи и образовательной организации в воспитании детей»

Задача:

Разработать и апробировать методические материалы для реализации модели педагогического сопровождения самообразования родителей.

ФИО ответственного _____

Телефон и электронный адрес _____

НАПРАВЛЕНИЕ 1: «Дошкольное отделение»

	ФИО участника
1.	
2.	

НАПРАВЛЕНИЕ 2: «Школьное отделение»

	ФИО участника
1.	
2.	

Приложение № 2. Планы работы по лабораториям.

Составляются по шаблону, размещенному на сайте www.sch2000.ru в разделах работы лабораторий и отправляются координатору лаборатории.

Приложение № 3. Повышение квалификации на 2019–2020 гг. (план-график обучения сотрудников)

	ФИО участника	Тематика курсов ПК кратко	Форма	Месяц
--	---------------	---------------------------	-------	-------

			обучения (очные в АПК, дистант., на базе ОО)	
1.				
2.				

Приложение № 4. План трансляционных мероприятий по теме МИП и проблематике выбранных подпрограмм (количество мероприятий определяет ОО).

	Название	Дата	Уровень (городской, региональный, всероссийский и др.)
1.	Мастер-класс для педагогов ОО с презентацией «Развитие механизмов и технологий повышения качества общего образования на основе деятельностного метода Л.Г. Петерсон» (ДСДМ)».	Апрель	Внутри ОО
2.			

Мероприятия просим занести в Календарь событий площадки: <http://www.sch2000.ru/fip-calendar/>

Приложение № 5. Карта рефлексии и анкета обратной связи по итогам года.

Карту рефлексии можно будет скачать на нашем сайте в конце учебного года. Данная карта будет соответствовать всем разделам планирования на 2019–2020 гг, заполняется и высылается **до 15 июня** текущего учебного года. Анкеты обратной связи заполняют участники лабораторий (ответственный по каждой лаборатории) онлайн на сайте в разделе

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной организации

_____ / **М. Ю. Бойко**

« _____ » _____ 2019 г.

М.П.