

ПРИНЯТО:
на Наблюдательном совете
МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №136 «Тополёк»
Протокол №7
от 12 апреля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №136 «Тополёк»

Бойко М.Ю.
Приказ от 12.04.2022г. №74а-Д

ПОЛОЖЕНИЕ о Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №136 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Наблюдательном совете МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк» (Далее: МАДОУ №136) разработано в соответствии с Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях» в редакции от 15.10.2020 г., Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021 г., Федеральным законом от 08.05.10 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных учреждений» в редакции от 15.10.2020г., Гражданским, Трудовым кодексом Российской Федерации, а так же в соответствии с Уставом МАДОУ №136.

1.2. Данное положение о Наблюдательном совете МАДОУ №136 определяет основные задачи, состав, полномочия и ответственность Наблюдательного совета МАДОУ №136, устанавливает порядок его формирования и деятельности, а так же права и обязанности членов Совета, порядок созыва и проведения заседаний.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет МАДОУ №136 руководствуется настоящим Положением, Федеральным законом №174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», Уставом и иными локальными актами учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. МАДОУ №136 не вправе выплачивать членам совета вознаграждения за выполнения ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами дошкольного образовательного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Основные задачи Наблюдательного совета

2.1. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- рассмотрение предложений администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о внесении изменений в Устав МАДОУ №136;
- рассмотрение предложений администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- рассмотрение предложений администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего о реорганизации МАДОУ №136 или о его ликвидации;
- рассмотрение предложений администрации муниципального образования город Краснодар или Заведующего об изъятии имущества, закреплённого за МАДОУ №136 на праве оперативного управления;
- рассмотрение предложений Заведующего об участии МАДОУ №136 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- рассмотрение проектов плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №136;
- рассмотрение по представлению Заведующего проектов отчётов о деятельности МАДОУ №136 и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ №136;
- рассмотрение предложений Заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2, 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ №136 не вправе распоряжаться самостоятельно;
- рассмотрение предложений Заведующего о совершении крупных сделок;
- рассмотрение предложений Заведующего о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений Заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ №136 может открыть банковские счета;
- рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ №136 и утверждения аудиторской организации.

2.2. Наблюдательный совет даёт рекомендации по вопросам:

- внесения изменений в Устав МАДОУ №136;
- создания и ликвидации филиалов, открытия и закрытия его представительств;
- реорганизации или ликвидации;
- изъятия имущества, закреплённого за МАДОУ №136 на праве оперативного управления;
- совершения сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МАДОУ №136 не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.3. Наблюдательный совет даёт заключения по вопросам:

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №136;
- участия МАДОУ №136 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- выбора кредитных организаций, в которых МАДОУ №136 может открыть банковские счета.

2.4. Наблюдательный совет утверждает:

- отчёт о деятельности МАДОУ №136 и об использовании её имущества;
- отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №136;
- годовую бухгалтерскую отчётность МАДОУ №136.

2.5. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего по вопросам:

- совершения крупных сделок МАДОУ №136;
- совершения сделок МАДОУ №136, в совершении которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности МАДОУ №136 и (или) утверждения аудиторской организации.

2.6. Наблюдательный совет вправе рассматривать предложения Совета родителей, осуществляющего деятельность на основании принятого Положения о Совете родителей в МАДОУ и Устава МАДОУ №136.

2.7. Наблюдательный совет реализует право на самостоятельность МАДОУ №136 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Наблюдательный совет МАДОУ №136 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

2.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ №136 обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Состав и порядок формирования Наблюдательного совета

3.1. В МАДОУ №136 создается Наблюдательный совет в составе девяти человек. Срок полномочий Наблюдательного совета пять лет.

3.2. В состав Наблюдательного совета МАДОУ №136 входят представители учредителя (Департамента образования, департамента муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар), общественности (в том числе лица, имеющие заслуги в соответствующей сфере деятельности), представители работников МАДОУ №136, представители иных органов местного самоуправления.

3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАДОУ №136 или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем МАДОУ №136. Решение о назначении представителя работников МАДОУ №136 членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом МАДОУ №136, как и для иных членов Наблюдательного совета.

3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

3.5. Заведующий МАДОУ №136 и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета МАДОУ №136 могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе самого члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение 4х месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя либо собственника, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а так же по представлению учредителя либо собственника.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №136.

3.10. Наблюдательный совет МАДОУ №136 возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ №136 избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ №136 членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАДОУ №136.

3.11. Представитель работников МАДОУ №136 не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.12. Избрание председателя Наблюдательного совета по решению членов совета, участвующих в заседании, может проводиться в форме открытого и закрытого голосования.

3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член совета, за исключением представителя работников МАДОУ №136.

3.15. Председатель Наблюдательного совета МАДОУ №136 организует работу Наблюдательного совета МАДОУ №136, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета (далее секретарь) избирается на срок полномочий совета большинством голосов его членов от общего числа голосов.

3.17. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета, ведет делопроизводство.

3.18. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведения протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания.

3.19. Секретарь обеспечивает хранение:

- протоколов заседания Наблюдательного совета;
- решений Наблюдательного совета, принимаемых путем заочного голосования;
- бюллетени для голосования, направленных в Наблюдательный совет в МАДОУ его членами для принятия решений, принимаемых путем заочного голо.

3.20 Секретарь выполняет иные функции, предусмотренные поручениями председателя Наблюдательного совета МАДОУ №136.

4. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.1. Заседания Наблюдательного совета МАДОУ №136 проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета МАДОУ №136 созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного совета или Заведующего.

4.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний Наблюдательного совета Автономной организации осуществляются в следующем порядке и в следующие сроки:

выбор формы проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);

выбор даты, места, времени проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приёма бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

определение повестки дня заседания Наблюдательного совета;

определение порядка сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

формирование перечня информации, предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке и проведении заседания, и порядок её предоставления;

формирование шаблона бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

4.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий.

Иные приглашённые председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета МАДОУ №136.

4.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины его членов.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Решения принимаются большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета МАДОУ №136.

4.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя МАДОУ №136.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ №136.

5. Протокол заседания Наблюдательного совета

5.1. На заседании Наблюдательного совета секретарем Наблюдательного совета ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.

5.3. В протоколе указываются:

- полное фирменное наименование Учреждения;
- форма проведения заседания;

- место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- члены Наблюдательного совета, а также приглашенные лица;
- информация о наличии кворума заседания;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по ним;
- обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;
- принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.4. Учреждение обязано хранить протоколы заседаний Наблюдательного совета по месту нахождения Учреждения или в ином месте, известном и доступном для заинтересованных лиц.

7. Заключительные положения

7.1. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, в результате которого некоторые нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством, настоящее Положение продолжает действовать в части, не противоречащей законодательству. Нормы Положения, вступившие в противоречие с законодательством Российской Федерации, утрачивают силу, и деятельность Наблюдательного совета в этой части регулируется соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.