

ПРИНЯТО:

Совет Автономной организации
(протокол №1 от 01.09.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 136 «Тополёк»

_____ М.Ю. Бойко

приказ №165а-Д от 01.09.2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)

в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 136 «Тополёк»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах внутреннего распорядка (далее по тексту - Правила) разработано для воспитанников (далее – обучающихся) МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк» (далее – МАДОУ №136).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономного учреждения разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, (вступившим в силу с 01.01.2021г.) , СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 4, Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 4 « Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными актами ДОУ.1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ №136.

1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ №136, а также успешной реализации целей и задач образовательной

деятельности, определенных в уставе МАДОУ №136, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме обучающихся администрация МАДОУ №136 обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МАДОУ №136, а также на официальном сайте МАДОУ №136 в сети Интернет.

1.8. Администрация, педагогический совет МАДОУ №136, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Правила посещения МАДОУ №136

2.1. Режим работы МАДОУ №136 и длительность пребывания в ней обучающихся определяется Уставом МАДОУ №136.

2.2. МАДОУ №136 работает с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Прием детей в детский сад осуществляется в рабочие дни:

- с 08:00 до 08:30 в группы кратковременного пребывания (4-часовое пребывание);
- с 07:00 до 08:30 в группы полного дня (12-часового пребывания).

2.4. Своевременный приход в МАДОУ №136 – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.5. В теплое время прием и раздача детей вечером проводится на улице. В холодное время – в групповых ячейках. Родители имеют право заходить только в приемную групповой ячейки, предварительно сняв обувь или надеть бахилы.

2.6. Вход в помещение может быть частично ограничен или полностью запрещен на основании приказа о различных карантинных мерах. Посещение в таких случаях возможно только с разрешения администрации МАДОУ №136, при наличии и обязательном использовании средств индивидуальной защиты (маски, перчатки и бахилы). Администрация МАДОУ №136 средства индивидуальной защиты не предоставляет.

2.7. Группы работают в соответствии с основной и адаптированной образовательными программами, утвержденным режимом дня, планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (с учётом имеющегося ранее заполненного заявления на временное отсутствие), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва. Категорически запрещается оставлять ребенка одного.

2.9. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:00 часов и вечером после 17:00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы или дежурному администратору, при этом расписаться в журнале (утреннем фильтре), записав в него температуру ребенка. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Забирая детей необходимо также расписаться в журнале. В фильтр травмы и синяки.

2.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ №136 без сопровождения родителя (законного представителя).

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из детского сада:

- до 12:00 из группы кратковременного пребывания;
- до 19:00 из группы полного дня.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции г. Краснодара (отдел по делам несовершеннолетних Прикубанского округа г. Краснодара), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.13. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника:

- транспортный коллапс из-за сложных погодных условий;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей), требующее срочного медицинского вмешательства.

2.14. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители). Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю МАДОУ №136.

2.15. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный

представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего детским садом об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

2.16. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

2.17. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.18. Количество взрослых на утренниках и праздниках в МАДОУ №136 ограничено. Допускается приход только одного родителя (законного представителя) от ребенка.

3. Здоровье обучающихся

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые должны опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить

бесконтактную термометрию, температура ребенка записывается в журнал (утренний фильтр). Заболевшие дети, с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ №136 не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. В случае заболевания ребенка воспитатель незамедлительно сообщает родителю о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ №136 здоровым, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медсестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ №136 до 11:30 воспитателю группы или дежурному администратору по телефону 257-11-29. Так же необходимо позвонить после временного отсутствия обучающегося, чтобы поставить его на питание.

3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В детском саду запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.8. Алгоритм действий при травме обучающихся:

- ✓ первым делом ребенка с травмой должны отвести к медсестре, которая оказывает первую помощь. Если ее не оказалось на месте, тогда помочь ребенку должен воспитатель или другой компетентный сотрудник сада;
- ✓ пока медсестра занимается ребенком, воспитатель или другой сотрудник детского сада должны сообщить родителям о произошедшем. Вызываются родители, а при необходимости и скорая помощь. Сами же сотрудники без ведома и разрешения родителей не могут заниматься транспортировкой ребенка в больницу или просто в травмпункт;
- ✓ уже в больнице или травмпункте медработники оказывают надлежащую помощь ребенку, а при необходимости отправляют его на прием к нужному врачу.

3.9. Действия со стороны МАДОУ №136 при получении травмы обучающегося:

- ✓ воспитатель, связанный с произошедшим ЧП, должен написать объяснительную заведующему МАДОУ №136, в которой подробно опишет свой взгляд на ситуацию; в случае серьезной травмы потребуется создание комиссии по расследованию несчастного случая, в составе комиссии не менее трех человек.
- ✓ о произошедшем уведомляется местный отдел образования;
- ✓ комиссия по расследованию несчастного случая руководствуется «Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №136 «Тополёк».

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем прививок, проведение прививок в ДОО возможно только с письменного согласия родителей.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком мала и велика; обувь должна легко сниматься и обуваться).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак).

4.3. В ДОУ у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё, а также обязателен головной убор (в теплый период года). Сменная одежда храниться в отдельном мешочке.

4.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.6. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

4.7. Общие требования к одежде (воспитанника):

4.7.1. Главные требования к одежде воспитанников МАДОУ – гигиеничность, удобство, целесообразность. Одежда, обувь воспитанников не должна иметь травмирующие аксессуары.

4.7.2. При выборе одежды рекомендуется уделять внимание фактуре и качеству ткани. Способность ткани сохранять тепло зависит от воздушной прослойки, находящейся в ее «порах» — пушистая, рыхлая ткань особенно хорошо сохраняет тепло тела. Для теплой погоды подходят хлопчатобумажные ткани. Хлопчатобумажная ткань сохраняет тепло и, в то же время, не перегревает тело ребенка, хорошо впитывает влагу, выделяемую кожей, и потому помогает дышать кожному покрову тела.

Синтетические или крахмаленные ткани не рекомендуются, так как они воздухопроницаемы; скапливаемый воздух под одеждой, не имея достаточной «вентиляции», вызывает перегрев тела, усиленное отделение пота, который остается на коже ребенка и может вызвать раздражение.

4.7.3. Одежда должна быть легка в обращении: застежки спереди, пуговицы легко пролезают в петли, а шнуровки и завязки не желательны, так как затрудняют ребенку проявлять самостоятельность в одевании и раздевании.

4.7.4. Одежда в дошкольном учреждении может быть:

- нарядной, праздничной — для утренников, праздничных мероприятий;
- повседневной (удобной, неброской) — для посещения детского сада;
- спортивной — для занятий в спортивном зале, на улице.

4.7.5. Во избежание случаев травматизма, не допускается ношение воспитанниками длинных цепочек, бус, сережек, браслетов и др.

4.8. Требования к повседневной одежде:

4.8.1. Для мальчиков — шорты, футболка (рубашка, водолазка), носки, обувь с закрытым носком и фиксированной пяткой. Одежда без ограничений по цвету.

4.8.2. Для девочек — юбка, платье, сарафан, футболка, бриджи, гольфы — носки, обувь с закрытым носком и фиксированной пяткой. Одежда без ограничений по цвету.

4.9. Требования к одежде в группе:

4.9.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в МАДОУ необходимо:

- не менее двух комплектов сменного проглаженного белья (мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам — колготки, трусики, в теплое время - носки и гольфы);
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- промаркировать одежду и прочие вещи;

- рекомендуется одежда из натуральных тканей: хлопчатобумажной или в комбинации с вискозой, из легкой натуральной шерсти;
- носки и колготки рекомендуются из натуральных тканей;
- рекомендуется одежда, имеющая четкие ориентиры «перед-спинка», а также большую удобную для одевания горловину или застежку;
- обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и обуваться, во избежание травматизма передняя часть обуви должна быть закрытой.

4.10. Требования к одежде для прогулки на улице:

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды; – одежда воспитанника не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;
- завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить;
- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и обуваться;
- во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов;
- запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и др.

4.11. Требования к одежде на физкультурных занятиях:

4.11.1. Спортивная форма включает футболку любого цвета и спортивные шорты тёмного цвета или спортивный костюм;

4.11.2. Кеды (кроссовки), чешки;

4.11.3. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

4.11.4. По решению родителей (законных представителей) воспитанников в группе может вводиться единая спортивная форма.

4.11.5. Физкультурные занятия на улице требуют наличия у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.11.6. Для переходного времени года (осень, весна), а также для занятий физкультурой на воздухе в зимнее время рекомендуется надевать трикотажные костюмы из шерстяного и хлопчатобумажного трикотажа (с шерстяным или полушерстяным начесом); при наличии ветра дополнительно необходимо надевать куртку из плащевого материала, с подкладкой, Удобна одежда, состоящая из брюк, куртки. Обувь — кеды, кроссовки.

4.12. Требования к одежде на музыкальных занятиях:

4.12.1. Обязательная одежда и обувь для музыкальных занятий:

- для девочек: юбка или платье (используется и обыгрывается на каждом занятии), балетки или чешки, носки или колготки (после перенесенного заболевания). Волосы должны быть собраны (не распущены);

- для мальчиков: футболка или рубашка, шорты, носки или колготки (после перенесенного заболевания), балетки или чешки. Одежда должна быть комфортной, лёгкой, не стесняющей движения.

4.13. Требования к праздничной одежде:

4.13.1. Воспитатели и музыкальный руководитель заранее должны распределить детские роли, предупредить родителей и детей, какой будет праздник, какие костюмы следует готовить, чтобы костюмы соответствовали сюжетной линии утренника.

4.13.2. Костюмы для детей должны быть удобны, не мешать свободному передвижению, соответствовать росту и размеру ребенка.

4.13.3. На праздниках девочкам лучше не надевать платья «в пол», так как такая длина затрудняет движения ребёнка во время танцев и игр, может привести к падению и травме.

4.13.4. Обувь должна быть лёгкой и удобной, чтобы спина ребёнка во время танца не уставала, а нагрузка на ноги была минимальной. Самое главное, чтобы обувь была не большего, но и не меньшего размера ноги.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Образовательный процесс в ДООУ осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- циклограммой образовательной деятельности утверждаемой приказом заведующего ДООУ на каждый учебный год.

5.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.3. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается согласно режиму дня группы.

5.4. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.5. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части

образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

5.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

5.7. В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ППк). Деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

5.9. ООД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

5.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

5.11. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией МАДОУ №136 - заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем.

5.12. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

5.13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

6. Организация прогулки

6.1. Организация прогулок с обучающимися осуществляется педагогами МАДОУ №136 в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

6.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности допускается проведение прогулок на спортивной площадке, площадке ПДД и других участках, находящихся на территории МАДОУ №136.

6.3. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.4. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента **(п.185)**

6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается администрацией МАДОУ №136.

6.6. Администрация МАДОУ №136 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями

СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2 проветривание в присутствии детей не проводится.

7. Организация дневного сна

7.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2,5-3 часа от суточной нормы сна.

7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.

7.4. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

7.5. В холодный период необходимо наличие пижамы. Одежда для сна должна быть свободной, сшитой из мягких хлопчатобумажных тканей, без карманов с небольшим числом пуговиц. В жаркое время года дети могут спать в одних трусиках или маечке и трусиках.

7.6. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по «Дорожке здоровья»).

7.7. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.8. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или младший воспитатель), который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья детей во время сна.

8. Организация питания

8.1. МАДОУ №136 обеспечивает гарантированное сбалансированное кейтеринговое питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

8.2. Питание в МАДОУ №136 осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и осуществляется комбинатом школьного питания.

8.3. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационном стенде у раздаточного окна и на информационных стендах в каждой групповой ячейке.

8.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ №136 и соответствует 2- разовому питанию в группах кратковременного пребывания или 4-разовому питанию в группах 12-часового пребывания.

8.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью доставки и хранения возлагается на заведующего МАДОУ №136. (Программа производственного контроля МАДОУ)

8.6. В соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

8.7. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

8.8. В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)

8.9. В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников – дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

8.1. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, в том числе угощения для детей в честь дня рождения ребенка или другого праздника.

8.11. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

8.12. Питьевой режим организуется во всех группах.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

9.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

9.3. МАДОУ №136 несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада.

9.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников, а также с обязательным наличием родителей.

9.5. Вход в МАДОУ №136 осуществляется через пропускной режим. Родители (законные представители) попадают на территорию с помощью

электронного ключа, посторонние лица (не являющиеся на данный момент родителями) входят через запись у охранника с паспортом.

9.6. Два-четыре раза в год, в МАДОУ №136 проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

9.7. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАДОУ №136 не несёт ответственность за оставленные на территории МАДОУ №136 вышеперечисленные вещи.

9.8. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

9.9. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МАДОУ №136. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МАДОУ №136.

9.10. В МАДОУ №136 запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ курить в помещении и на территории МАДОУ №136;
- ✓ заходить в помещение и на территорию МАДОУ №136 с животными;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада, а также на территории МАДОУ №136 в присутствии детей.

9.11. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МАДОУ №136, должны интересоваться о подозрительных людях,

присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

9.12. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и по выполнению требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

9.13. Родители (законные представители) и педагоги МАДОУ №136 обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

9.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

9.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ №136 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.16. Обучающимся запрещается приносить в МАДОУ №136 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

9.17. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и

т.д.) педагогические работники и администрация МАДОУ №136 ответственности не несет.

9.18. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

10. Права обучающихся

10.1. МАДОУ №136 реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

- ✓ 10.2. Обучающиеся, посещающие МАДОУ №136, имеют право на:
 - предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - ✓ Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
 - ✓ своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - ✓ индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
 - ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
 - ✓ в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - ✓ перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности, предусмотренными реализуемой в МАДОУ №136 основной и адаптированной образовательными программами дошкольного образования;
- ✓ получение дополнительных образовательных услуг.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся МАДОУ №136 не применяются.

11.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся МАДОУ №136 не допускается.

11.3. Дисциплина в МАДОУ №136 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

11.4. Поощрения обучающихся МАДОУ №136 за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

11.5. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МАДОУ №136 и родителями (законными представителями).

11.6. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. Защита несовершеннолетних защитников

12.1. Спорные и конфликтные ситуации родителям нужно разрешать только в отсутствие детей с воспитателем, специалистом, старшим воспитателем, заведующим,

12.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

12.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;

- менее 50 % размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70 % размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

12.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

12.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12.6. Специалисты ДОУ проводят комплексное психолого-педагогическое обследование несовершеннолетних воспитанников с письменного согласия родителей для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении детей. Направляют для дальнейшего обследования при необходимости в ГБУ «Центр диагностики и консультирования» Краснодарского края.

13. Сотрудничество с родителями

13.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников ДООУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

13.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

13.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем МАДОУ №136.

14.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.

14.3. Педагоги, специалисты, администрация обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

14.4. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ №136 в специально отведённое на это время.

14.5. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

14.6. При наличии серьёзной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

14.7. В отношении работников МАДОУ №136, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

14.8. Решения руководителя МАДОУ №136 родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

14.9. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

14.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МАДОУ №136, а также

активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.